**АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**КОПКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2017 года с. Копкуль № 28

Об организации работы «телефона доверия»

администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года №486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях создания условий для сообщения гражданами информации о злоупотреблениях муниципальными служащими администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области своим должностным положением, администрация Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок работы «телефона доверия» администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.Назначить ответственным за работу «телефона доверия» администрации Копкульского Купинского района Новосибирской области Кошелеву Г. А. специалиста администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Копкульского сельсовета

Купинского района О. В. Сивак

Кошелева Г. А.

24-522

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Купинского района

Новосибирской области

от 27.04.2017 г № 28

Порядок работы «телефона доверия»

администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

Настоящий Порядок определяет организацию работы «телефона доверия» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - администрация).

«Телефон доверия" для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Организация работы «телефона доверия» администрации осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения муниципальным служащими администрации антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны муниципального служащего администрации;

- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в администрации, изложенные в сообщениях граждан и юридических лиц.

В работе «телефона доверия» администрации используется телефонный номер 8(383 58) 24-522.

Днем и временем работы «телефона доверия» администрации является каждая среда месяца с 14-00 до 17-00 часов.

«Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении администрации.

Сведения, полученные от граждан и юридических лиц посредствам использования «телефона доверия», заносятся в журнал регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации (приложение), который заполняется и хранится у лица ответственного за работу «телефона доверия».

В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего сообщение.

Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации, поступившая на «телефон доверия» администрации, в течение одного рабочего дня докладывается Главе Копкульского сельсовета Купинского района Новосибирской области для принятия решения.

Приложение

к Положению об организации

работы «телефона доверия»

администрации Копкульского сельсовета Купинского района

Новосибирской области

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия»,

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Купинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  время  поступления  сообщения | Ф.И.О., адрес места  жительства, телефон  (для физических лиц);  наименование и  организационно-  правовая форма, адрес  (местонахождение)  юридического лица  Ф.И.О. его  представителя  контактный телефон | Краткое  содержание  сообщения | Принятые  меры | Ф.И.О.  муниципального  служащего,  принявшего  сообщение |
|  |  |  |  |  |  |